



Dagsorden til møde i Bruger- og Pårørende Rådet Gildhøjhjemmet

Dato: 21. november 2023 kl. 16.30-18.30.

BP-rådet skal konstitueres og ny formand findes.

Medlemmer af BP-rådet:

Beboere: Preben Jørgensen (afd. C, 1.)
Annie Oline Hansen (afd. A, st.)

Pårørende: Peter Egtorp afd. AB
Lone Hvass-Nielsen (afd. D)
Runa Tidex (afd. C), har meldt afbud til dette møde, men vil gerne være en del af BP-rådet.

Seniorrådet: Ursula Ljungqvist ursula.ljungqvist@gmail.com
Susanne Hulkvist susannehulkvist@hotmail.com Afbud.

Ledelse: Anette Falk, Centerleder.
Dorthe Johansen, leder af køkken/aktivitet/rengøring.

Dagsorden:

- **Rådet konstitueres.** Ny formand skal udpeges.
Lone Hvass-Nielsen (påørende afd. D) vælges til formand. Tillykke med valget ☺.
Centerleder er selvskreven sekretær til rådet.
Øvrige medlemmer konstitueres, således at rådet består af ovenstående repræsentanter.
- **Nyt fra centerleder**
 - **Status på omlægning af demensindsatsen på ældrecentrene.**
 - Demensressourcepersoner
 - Uddannelse hele personalegruppen
 - 2 år til uddannelse og gradvis reduktion af bemanning afd. D. Dette beregnes der på i øjeblikket og det skal besluttes, hvilken budgetmodel vi vælger at bruge. Dette er endnu ikke besluttet.
 - **Status på stilling som afd. leder til afd. C.**
 - Marc Rosengaard Christensen startet i dag 21.11.2023. Uddannet sygeplejerske. Særligt fokus de næste 14 dage: Hilse på beboere/pårørende, personale og arbejdsgange. Der planlægges et afdelingsmøde i starten af næste år, hvor Marc inviterer beboere og pårørende til et "hilse på-møde".
 - **Status på budgetbesparelsesforslag, herunder reduktion af pladser på Gildhøjhjemmet og interne flytninger.**
 - Mangler 2 flytninger. Der har været afholdt møder med beboerne/pårørende for at planlægge flytningen. Det har været givet godt ud at have samtalerne og har også medført justeringer i forhold til den første plan. Der er tæt



samarbejde med visitationen og boligselskabet angående indskud, betaling af ny husleje og kontrakt. Den nye kontrakt bliver sendt på mail til kontaktpersonen i familien.

Kommentarer: ”Stor ros til processen med flytning”.

- Budgettet er bygget op i forhold til antal pladser. Det betyder, at vi vil blive reduceret i budget på alle poster, både personale, rengøring/vaskeri, aktivitetsmidler osv. Der pågår en beregning i øjeblikket, før vi kender de præcise beløb.
- Teknisk Service er en mand mindre pr. 1/12-23, da en medarbejder har søgt nye udfordringer. Stillingsopslag er på vej.

- **Nyt fra aktiviteten/køkken/rengøring**

○ **Aktiviteten**

- Musik-Per kommer nu i Midtpunktet 1 gang om ugen og 2 gange om ugen på afd. D. Der vil blive evalueret på fordeling af antal gange. Hvad giver mening i forhold til øvrige aktiviteter?
- Samarbejde med 10. klasses elever: fælles om spil, samtaler, neglelakering mm. Både de unge mennesker og ”de lidt ældre” mennesker har nydt det.
- I næste uge går vi i gang med juledekorationer, Der er en lille egenbetaling til materialer. Beboerne opfordres til at have lidt penge med til aktiviteterne, da f.eks. ”fredagsbar” koster 20,-
- Fælles morgenbord i Midtpunktet x 1 mdr. kl. 9.30, har været en stor succes. Dette understøttes af BP-rådet.
- Julefrokost 7. december i Møllesalen. Husk tilmelding 28/11.
- Jul i haven 14. december. Obs der kan være koldt. Vi har køreposer og tæpper man kan låne. Nogen har selv sine egne køreposer (måske en julegave ide?). Vi undersøger mulighed for terrassevarmere.

○ **Køkken**

- Fødevarestyrelsen har været på besøg. Dette gælder bl.a. egenkontrol (tjek af temperaturer mad, kølevarer osv.). Der har været plads til forbedringer, men ved sidste besøg var der glæde ☺ over hele linjen.
- De 3 køkkener i ÆO arbejder med større ensretning, herunder fælles menuplaner, fælles serviceniveau så der gives samme tilbud til beboerne på alle 3 centre. Planen var i første omgang at menuplanen skulle gå på tur 3 mdr. af gangen på centrene. Vi er dog nået frem til en arbejdsgruppe, bestående af en repræsentant fra hvert center, der er sammen om at lave menuplanerne ud fra kostfaglige retningslinjer (herunder sæsonvarer, økologi, undgå madspild). Samtidig er der også fokus på fødevarerbudgettet, herunder kostenheder.

Kommentarer:

- God velsmagende og vellavet mad, gerne flere grøntsager og stuvet kål.
- God ide med ensretning på køkkenområdet.



- **Rengøring/vaskeri**
 - Området vil også blive påvirket af reduktion af de 10 pladser. Der regnes på, hvad det konkret vil betyde for lønsummen på området.

- **Kommende møder 2024**
 - Vi aftaler 2 møder i foråret 2024 og 2-3 møder til efteråret.
 - Mødedage sidste/næst sidste tirsdag i måneden fra kl. 16.30-18.30.
 - Anette booker og skriver datoerne ind i mødereferatet.
20/2 + 14/5 + 17/9 (valg til BP-råd) + 22/10 (budgetbesparelser) + 19/11 alle dage fra kl. 16.30-18.30.
 - Vi aftaler at Anette rundsender referatet med svarfrist for kommentarer, når fristen er ude (og der ikke er kommentarer 😊), er referatet godkendt og vil blive publiceret på hjemmesiden.

- **Eventuelt**
 - Tilmelding til juledagene? Ja, der kommer sedler ud start december, hvor man kan angive om man er hjemme i juledagene, får betalende gæster, betaling osv.
 - Seniorrådet spørger ind til støttestrømper til beboerne. Der pågår en ”sag” på landsplan, da bevilling af støttestrømper er afhængig af om støttestrømperne vurderes som et hjælpemiddel eller som en behandling. Dette vil påvirke egenbetalingen.